



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УВЕРЖДАЮ
Ректор университета

_____ О.Н. Федонин
« 06 » 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ

полное наименование института

**ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Дата введения: « 06 » 09 2022 г.

Положение принято на Ученом совете
« 06 » 09 2022 г., протокол № 9

БРЯНСК
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус Учебно-научного технологического института (далее в тексте – институт),
(полное наименование структурного подразделения)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее в тексте – БГТУ, Университет), его основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства институтом (факультетом), а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Университета.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами и подзаконными актами РФ в части вопросов, касающихся уставной деятельности Университета;
- уставом БГТУ;
- коллективным договором БГТУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка БГТУ;
- решениями ученого совета БГТУ;
- локальными нормативными актами БГТУ;
- настоящим Положением.

1.3. Наименование и место нахождения института.

Полное наименование: Учебно-научный технологический институт.

Сокращенное наименование: УНТИ.

Место нахождения директората института: 241035, Брянская область, г. Брянск, ул. Институтская, д. 16, кабинет 14 (учебный корпус № 1 ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»).

1.4. Институт является структурным подразделением Университета.

Институт объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал кафедр, включенных в состав института, обучающихся по образовательным программам высшего образования, ответственность за которые возложена на соответствующие выпускающие кафедры, работников директората.

Институт действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом Университета, в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета (далее – ректор), приказами и распоряжениями проректоров Университета (издаваемыми в пределах их полномочий), решениями ученого совета института, распоряжениями директора института, другими локальными нормативными актами.

Институт не является юридическим лицом.

1.5. Институт создаётся приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Руководство деятельностью института осуществляет ученый совет института, директор института и его заместители.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

Основной целью деятельности института является обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельностью кафедр института, воспитательным процессом в институте.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Основными задачами являются:

- руководство образовательным процессом, организация методического обеспечения по дисциплинам (модулям) кафедр;
- координация научных исследований, научно-технических и экспертных работ в институте;
- организация социальной, воспитательной и внеучебной работы с обучающимся;
- контроль развития кадрового потенциал всех структурных подразделений, входящих в состав института;
- развитие материально-технической базы структурных подразделений, входящих в состав института;
- организационная и административная работа.

3.2. Функции института:

3.2.1. Функции института в области руководства образовательным процессом, организации методического обеспечения по дисциплинам (модулям) кафедр:

- изучение рынка образовательных услуг высшего и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), а также рынка труда по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в институте, актуализация перечня основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) и программ ДПО в соответствии с требованиями рынка;
- согласование учебных планов по ОПОП ВО, планов профессионального обучения, переподготовки;
- утверждение индивидуальных планов-отчетов преподавателей кафедр института;
- согласование и утверждение предложений кафедр по реализации программ ДПО;
- организация деятельности входящих в состав института кафедр по реализации ОПОП ВО всех уровней профессионального образования и программ дополнительного образования;
- контроль за подготовкой материалов для проведения лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности, аккредитационного мониторинга, федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, комплексной оценки деятельности университета по профилям кафедр, входящих в состав института;

- проведение систематического контроля организации и осуществления образовательного процесса кафедрами института;
- организация семестровой аттестации обучающихся, учета и анализа успеваемости обучающихся, представления соответствующих данных в учебно-методическое управление;
- разработка и реализация мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса;
- организация, контроль и проведение анализа государственной итоговой аттестации обучающихся, а также согласование и утверждение практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса и устранению недостатков в подготовке обучающихся;
- организация и контроль проведения кафедрами мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в сроки, установленные программой проведения внутренних аудитов БГТУ;
- организация, координация и контроль эффективности работы кафедр по управлению самостоятельной работой обучающихся;
- организация учета и анализ движения контингента обучающихся института;
- подготовка представления к зачислению, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся института;
- организация деятельности по разработке и изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета, отвечающим современным требованиям к реализации ОПОП ВО;
- контроль выполнения плана работы кафедр института, индивидуальных планов-отчетов работы преподавателей;
- распределение показателей планового задания ректора по кафедрам института, контроль их выполнения;
- подготовка рекомендаций Ученому совету Университета при проведении выборов заведующих кафедрами института, конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, присвоении ученых званий и наград;
- контроль за организацией кафедрами института профессиональной ориентации абитуриентов для поступления в Университет, участием кафедр во всех видах довузовской подготовки, а также в работе приемной комиссии;
- реализация различных форм интеграции с промышленными предприятиями и организациями в области учебной и научной деятельности, осуществление связи с выпускниками кафедр, входящих в состав института;
- контроль за подготовкой необходимой отчетной и иной информации об образовательной деятельности кафедр института в соответствии с утвержденными формами государственной, ведомственной и внутривузовской отчетности;
- участие в организации научных стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего образования, отвечающим профилю деятельности института;

- организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;
- организация работы с педагогическими работниками и другими работниками института, направленной на соблюдение трудовой и учебной дисциплины;
- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (обучающимися и работниками) правил внутреннего трудового распорядка и нормативно-методических документов, определяющих учебный процесс.

3.2.2. Направления деятельности института в рамках выполнения задач по организации и проведению научных исследований, научно-технических и экспертных работ:

- организация и координация научно-исследовательской работы в институте;
- создание необходимых условий для участия обучающихся в научно-исследовательской работе по профилю научной деятельности института;
- организация работ и осуществление контроля над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- планирование и контроль участия обучающихся и работников в выставках, конкурсах, олимпиадах.

3.2.3. Направления деятельности института в области организации социальной, воспитательной и внеучебной работы с обучающимся:

- организация и координация воспитательной работы с обучающимися в учебно-воспитательном процессе института и во внеучебное время;
- руководство работой кураторов академических групп;
- согласование рабочей программы воспитания, плана воспитательной работы в рамках ОПОП ВО, реализуемых кафедрами института;
- контроль за подготовкой необходимой отчетной и иной информации о воспитательной внеучебной работе кафедр института в соответствии с утвержденными формами государственной, ведомственной и внутривузовской отчетности;
- контроль за размещением актуальной информации о социальной, воспитательной и внеучебной работе института на сайте Университета;
- участие в обеспечении правопорядка в учебных корпусах и общежитиях.

3.2.4. Направления деятельности института в области развития кадрового потенциала структурных подразделений:

- организация работы по привлечению выпускников института к поступлению в аспирантуру;
- планирование и контроль повышения квалификации научно-педагогических работников кафедр, входящих в состав института;
- контроль соблюдения требований ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО на кафедрах института.

3.2.5. Направления деятельности института в рамках выполнения задач по развитию материально-технической базы:

- координация работ по укреплению и развитию материально-технической базы института.

3.2.6. Направления деятельности института в области организационной и административной работы:

- организация делопроизводства института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- подготовка отчетных материалов по видам деятельности института, выдача справок;

- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета, решений Ученого совета Университета, решений ученого совета института;

- организация работы ученого совета института;

- содействие трудоустройству выпускников;

- обеспечение санитарных и технических условий эксплуатации учебных аудиторий и административных помещений, закрепленных за институтом;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда, трудовой и учебной дисциплины, соблюдения правил техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии;

- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного институту в пользование, содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ ИНСТИТУТА

4.1. В состав института входят директорат, кафедры и другие подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета:

- кафедра «Автоматизированные технологические системы» (АТС);

(указывается полное и сокращенное наименования кафедры)

- кафедра «Металлорежущие станки и инструменты» (МСИИ)

- кафедра «Технология машиностроения» (ТМ).

4.2. Основными учебными и научными подразделениями института являются кафедры.

4.3. Структуру и штаты директората, кафедр и иных подразделений института в соответствии с решением Ученого совета Университета утверждает ректор Университета на основании нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и обучающихся и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления института является ученый совет института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются Положением об Ученом совете института БГТУ.

5.3. Руководство деятельностью института осуществляет директор, который непосредственно подчиняется Первому проректору по учебной работе и цифровизации; функционально, при выполнении должностных обязанностей по функциональным блокам, находящихся в ведении других проректоров Университета, подчиняется проректорам по соответствующему направлению деятельности.

5.4. Директор института в своей работе руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и приказами ректора.

5.5. Для обеспечения эффективной организации учебной, социальной и воспитательной работы в состав директората по представлению директора назначаются заместители директора.

5.6. Для обеспечения эффективности и качества организации методической, научно-исследовательской, профориентационной работы института директор может назначить ответственных за эти участки работы из числа научно-педагогических работников института.

5.7. Заместители директора института выполняют функции согласно положению о заместителях директора института.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Институт, в лице его работников, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы.

6.2. Институт сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей профилю учебной и научной деятельности института.

6.3. Обеспечивает участие работодателей в реализации образовательных программ и трудоустройстве выпускников.

6.4. Взаимодействие с иными должностными лицами и обучающимися.

6.4.1. Персонал директората принимает к исполнению приказы по Университету, а также решения ученого совета института (факультета) и учёного совета Университета в части, касающейся его деятельности.

6.4.2. Персонал директората при необходимости взаимодействия с ППС и обучающимися других институтов осуществляет его преимущественно через соответствующий директорат.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за деятельность института несет директор.

7.2. Работники института несут ответственность за:

– надлежащее исполнение своих должностных и функциональных обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и положениями в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами;

– соблюдение норм профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ;

– содержание и качество подготовки выпускников направлений подготовки / специальностей на кафедрах, входящих в состав института, за выполнение научных работ, проводимых в институте, за осуществление воспитательной работы с обучающимися.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА И ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

8.1. Институт и входящие в него структурные подразделения создаются, ликвидируются, переименовываются по решению Ученого совета Университета в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «БГТУ».

8.2. При реорганизации института имеющиеся в директорате документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ

(полное наименование структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Разработал:

директор Учебно-научного технологического

института, д.т.н., доцент

должность, ученая степень, ученое звание

(подпись)

/ Д.И. Петрешин/

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор,
к.т.н., доц.

(подпись)

/ В.М. Сканцев/

Первый проректор по учебной работе и
цифровизации,
к.т.н., доц.

(подпись)

/ В.А. Шкаберин/

Проректор по качеству и аккредитации,
д.э.н., доц.

(подпись)

/ Т. М. Геращенко/

Проректор по молодежной политике и
воспитательной работе,
к.т.н., доц.

(подпись)

/ А.З. Симкин/

Начальник ПФУ

(подпись)

/ Е.Е. Савина /

Отдел мониторинга нормативной
документации

(подпись)

/ Т.В. Клочкова/

Начальник юридического отдела БГТУ

(подпись)

/ Т.В. Клочкова/

ПОЛОЖЕНИЕ рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
Университета от « 06 » 09 2022 г., протокол № 9.